

**अचल संपत्ती निपटान / संचलन के लिए सी.सी.एस (आचरण) नियम 1964 के अधीन 18(02) के अंतर्गत पूर्व स्वीकृती मांगने की पूर्व सूचना देने का फार्म**

1	सरकारी कर्मचारी का नाम	
2	वैतनमान तथा वर्तमान वेतन	
3	आवेदन का उद्देश लेनदेन की स्वीकृती / या लेनदेन की पूर्व सूचना	
4	यदी संपत्ती प्राप्त की गई या लेनदेन किया गया	
5	प्राप्ती की संभाव्य तारिख, संपत्ती का लेनदेन	
6	प्राप्त / निपटान का प्रारूप	
7	<p>(क) स्थान का संपूर्ण विवरण म्युनिसिपल नं. गली / गांव / तालुका / जिला एवं राज्य जिसमें स्थित है ।</p> <p>(ख) संपत्ति का विवरण जाताई योग्य, सुखी सिंचन भूमी ।</p> <p>(ग) यदी पूर्णस्वामित्व की या पट्टेपर ।</p> <p>(घ) यदी आवेदक संपत्ति में पुर्णतः सम्मिलिहीत है अथवा आंशिक ( यदी आंशिक रूप से हो तो उस मार्ग की सीमा रेखा का विवरण) ।</p> <p>(च) यदी लेनदेन केवल सरकारी सेवक के नाम पर न हो तो स्वामित्व का विवरण और प्रत्येक सदस्य का भाग ।</p>	
8	बिक्री / खरीदी मूल्य ( यदी उपहार स्वरूप हो तो उसका बाजार मूल्य)	
9	<p>प्राप्त के मामले में वित्त प्रबंध का स्त्रौत / वित्त प्रबंध के लिए प्रस्तावित ।</p> <p>(अ) निजी बचत</p> <p>(ब) अन्य स्त्रौतो का पूर्ण विवरण</p>	
10	यदी संपत्ति के लेनदेन का मामला हो तो दी गई अपेक्षित स्वीकृती / प्राप्त सूचना स्विकृती की प्रत जोडी जानी चाहिए ।	
11	<p>(क) पार्टी का नाम एवं पता जिसके साथ लेनदेन करना प्रस्तावित है ।</p> <p>(ख) यदी पार्टी का आवेदक से कोई संबंध हो तो संबंध स्पष्ट करें ।</p> <p>(ग) क्या आवेदक द्वारा उसके कार्यालयीन क्षमता में पार्टी व्यवहार हुआ या आवेदक पार्टी से भविष्य में कोई व्यवहार करना चाहेगा ।</p> <p>(घ) लेनदेन की व्यवस्था किस तरह की गईवैधानिक संस्था या निजी संस्था द्वारा विज्ञापन या मित्र एवं रिश्तेदारों द्वारा संपूर्ण विवरण दिया जाना चाहिए ।</p>	

12	यदि सरकार द्वारा प्राप्ती मामला हो तो क्या सी.सी.एस. (प्रबंध) नियम 1964 के नियम 13 के अंतर्गत स्वीकृती अपेक्षित है।	
13	कोई अन्य संबंधित तथ्य जिसे आवेदक बताना चाहें।	

घोषणा

मैं \_\_\_\_\_ एतद्वारा घोषित करता हूँ कि उपरोक्त दिया गया विवरण सही है। मैं निवेदन करता हूँ कि मुझे मद संख्या की 11 में दर्शाई गई पार्टी से उपरोक्त संपत्ति निपटान / प्राप्ति की अनुमति दी जाए।

या

मैं \_\_\_\_\_ एतद्वारा सूचित करता हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त संपत्ति प्राप्ति / निपटान का गया विवरण सही है।

स्टेशन : औरंगाबाद

हस्ताक्षर :

दिनांक :

पदनाम :

---

नोट : 1. उपरोक्त कार्य में आवश्यकतानुसार विभिन्न विवरण का उपयोग करें।

2. जहाँ आवेदक को पूर्व स्वीकृति लेना आवश्यक है। यहाँ लेनदेन के दिनांक से कम से कम 30 दिन पहले प्रस्तुत की जाए।